

**Dirección Estatal Ambiental Carabobo**

| PLANILLA DE CONSIGNACION DE RECAUDOS PARA TRÁMITE DE<br>"RASDA GENERADOR" |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| Ciudadano:  |  | C.I. N°                   |  |
| Razón Social:   |  | RIF. N°                   |  |
| Fecha:  |  | <b>Correo Electrónico</b> |  |
| <b>EXPEDIENTE N°</b>  |  |                           |  |

**RECAUDOS CONSIGNADOS:**

(01) Original y (01) Copia

|  | Sí | No |
|--|----|----|
| 1. Solicitud dirigida al Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, con identificación del interesado (Nombre y Apellido, C.I., Domicilio, Nacionalidad, Estado Civil, Profesión, Dirección notificación), Expresar con claridad el objeto de la solicitud, Anexos de ser necesarios, Firma del solicitante (Art. 49 LOPA) |    |    |
| 2. Timbre Fiscal (0,02 UT)   |    |    |
| 3. Fotocopia Cédula de Identidad   |    |    |
| 4. Registro de Información Fiscal RIF (persona jurídica)   |    |    |
| 5. Acreditación del carácter con que actúa (Propietario, Apoderado, Autorizado, Representante Legal)   |    |    |
| 6. Acreditación del Derecho que le Asiste (documento de propiedad, otro).  |    |    |
| 7. Planilla RASDA llenada y firmada por el representante de la empresa   |    |    |
| 8. Registro Mercantil  |    |    |
| 9. Uso Conforme de la Alcaldía   |    |    |
| 10. Conformidad de Bomberos  |    |    |
| 11. Plan de Emergencia y Contingencia  |    |    |
| 12. Análisis de Riesgo   |    |    |
| 13. Hojas Técnicas de Seguridad  |    |    |
| 14. Póliza ambiental opcional  |    |    |
| <b>Observación:</b>  |    |    |

**Notificación:**

Los documentos faltantes según la presente lista, deberán ser consignados en un plazo de **quince (15) días** contados a partir de la presente fecha, de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 50** de la **Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos**.

---

**Solicitante:**  
C.I. N°:  
Teléfono:

---

**Funcionario:**  
C.I. N°: