

**Dirección Estatal Ambiental Carabobo**

PLANILLA DE CONSIGNACION DE RECAUDOS PARA TRÁMITE DE “RASDA MANEJADOR NUEVO /ALMACENAMIENTO”			
Ciudadano:		C.I. N°	
Razón Social:		RIF. N°	
Fecha:		<b>Correo Electrónico</b>	
<b>EXPEDIENTE N°</b>			

**RECAUDOS CONSIGNADOS:**

(01) Original y (01) Copia

	Sí	No
1. Solicitud dirigida al Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, con identificación del interesado (Nombre y Apellido, C.I, Domicilio, Nacionalidad, Estado Civil, Profesión, Dirección notificación), Expresar con claridad el objeto de la solicitud, Anexos de ser necesarios, Firma del solicitante (Art. 49 LOPA)		
2. Timbre Fiscal (0,02 UT)		
3. Fotocopia Cédula de Identidad		
4. Fotocopia del registro de Información Fiscal RIF (persona jurídica)		
5. Acreditación del carácter con que actúa (Propietario, Apoderado, Autorizado, Representante Legal)		
6. Acreditación del Derecho que le Asiste (documento de propiedad, otro).		
7. Planilla RASDA llenada y firmada por el representante de la empresa		
8. Registro Mercantil (la razón social debe coincidir con la naturaleza del servicio a prestar)		
9. Lista de sustancias, materiales o desechos peligrosos que pretende manejar, señalando las actividades involucradas en el manejo (lista presentada en físico y Digital)		
10. Lista de equipos de protección personal para prestar el servicio para el manejo de sustancias, materiales y desechos peligrosos, incluyendo equipos de atención primaria de emergencias		
<b>Observación:</b>		

**Notificación:**

Los documentos faltantes según la presente lista, deberán ser consignados en un plazo de **quince (15) días** contados a partir de la presente fecha, de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 50** de la **Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos**.

Solicitante:  
C.I. N°:  
Teléfono:

Funcionario:  
C.I. N°: